

ДОГОВОР № _____

на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета

с.Сергиевск

« 01 » 01 2006 г.

Управление финансами администрации Сергиевского района, именуемое в дальнейшем "Управление", в лице руководителя **Постниковой И.Ю.**, действующей на основании **положения**, с одной стороны, и администрация сельского поселения **Верхняя-Орлянка**, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы поселения **Исмагилова Рафиса Раимовича** действующего на основании **устава**, с другой стороны, в соответствии с п.3 ст. 52 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Управление обязуется оказывать Администрации безвозмездные услуги по ведению бухгалтерского учета в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства, а также Правилами бухгалтерского учета.

1.2. Администрация обязуется принять оказанные ей услуги и нести иные обязательства, предусмотренные настоящим договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязана:

- а) своевременно предоставлять Управлению всю необходимую информацию и документы;
- б) допускать уполномоченных работников Управления для проверки документов Администрации по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора;
- в) выдавать уполномоченным сотрудникам Управления необходимые доверенности и другие документы для представления интересов Администрации в налоговых органах, органах внебюджетных фондов и других организациях;
- г) своевременно совершать предусмотренные действующим законодательством юридические действия, по утверждению разработанного и (или) измененного бюджета Поселения;
- д) осуществлять иные необходимые действия для обеспечения работы Управления по исполнению бюджета Поселения и ведению бюджетного учета.

2.2. Управление обязано:

- а) применять при оказании услуг законные и объективные методы и средства, включая компьютерную обработку документов первичного учета;
- б) осуществлять методическое руководство и организацию работы по разработке проекта бюджета Поселения в соответствии с действующим на территории Сергиевского района Положением о бюджетном процессе и исполнению этого бюджета;
- в) осуществлять прием, контроль, учет и обработку бухгалтерской документации, подготавливать необходимые документы для проведения банковских операций;
- г) производить учет и анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности, начисление и перечисление платежей в бюджет, налогов и других платежей;
- д) обеспечивать составление в установленные сроки бухгалтерской и налоговой отчетности Администрации;
- е) следить за сохранностью бухгалтерских документов, соблюдать

законы и нормативные акты Правительства РФ, Минфина РФ, Центробанка РФ и Госналогслужбы РФ по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

ж) своевременно информировать Администрацию о всех изменениях в действующем законодательстве по вопросам бюджетного учета и налогообложения, касающимся ее деятельности.

2.3. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в результате выполнения работ по настоящему договору.

3. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Первичные учетные документы принимаются к учету, если они составлены по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, а документы, форма которых не предусмотрена в этих альбомах, должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- а) наименование документа;
- б) дату составления документа;
- в) наименование организации, от имени которой составлен документ;
- г) содержание хозяйственной операции;
- д) измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
- е) наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;
- ж) личные подписи указанных лиц;

3.2. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждает Администрация Поселения по согласованию с Управлением.

3.3. Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бюджетном учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают

лица, составившие и подписавшие эти документы.

3.4. Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами, подписываются уполномоченными на то лицами Управления и Администрации Поселения.

3.5. Стороны настоящего договора обязуются назначить уполномоченных лиц, ответственных за исполнение условий настоящего договора, о чем уведомить друг друга в пятидневный срок с момента его подписания.

3.6. Администрация поселения поручает осуществлять подписание банковских документов уполномоченным лицам Управления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Управление не несет ответственность за недостоверность бюджетного учета и отчетности, допущенной в результате непредставления Администрацией необходимых документов и сведений, несвоевременного их представления в Управление, либо в связи с недостоверностью представленных Управлению сведений и (или) документов.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

случае не возможности решить спорные вопросы путем переговоров они разрешаются в установленном законодательством РФ порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управление: Управление финансами
администрации
Сергиевского района
адрес: 446540 с.Сергиевск,
ул.К.Маркса 41.

Расчетный счет: 40204810900000000593
в ГРКЦ Банка России в Самарской
области г. Самара

БИК: 043601001

ИНН: 6381002735

КПП: 638101001

Администрация: Администрация
сельского поселения
Верхняя Орлянка

адрес : с. Верхняя Орлянка
ул. Советская 9-а

Расчетный счет: 40204810500000000595
ГРКЦ Бу 45 РР г. Самара

БИК: 043601001

ИНН: 6381002735

КПП: 638101001

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Руководитель Управления финансами
администрации Сергиевского района

И.Ю.Постникова



(Р.Р.Исмагилов)

Дополнительное соглашение № 1

об изменении и дополнении договора на оказание услуг
по ведению бухгалтерского учёта
№ 6/н от «01» января 2006 г.

с. Сергиевск

«23» марта 2011 г.

Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в лице руководителя управления финансами Чернова А.Е., действующее на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление» с одной стороны, и Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области в лице главы поселения Исмагилова Рафиса Раимовича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, заключили соглашение о нижеследующем:

1. Преамбулу договора изложить в следующей редакции:

Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице руководителя управления финансами Чернова Алексея Евгеньевича (распоряжение № 783 от 30.12.2010г.), действующего на основании Положения, утверждённого Постановлением Главы муниципального района Сергиевский Самарской области № 1219 от 30 октября 2007 года, с одной стороны, и администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы поселения Исмагилова Рафиса Раимовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с п.3 ст. 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. заключили настоящий договор о нижеследующем

2. Пункт 2.2 подпункт б изложить в следующей редакции:

осуществлять методическое руководство и организацию работы по разработке проекта и исполнению бюджета Поселения в соответствии с действующим на территории муниципального района Сергиевский Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе.

3. В пункте 7 наименование Управления финансами изложить в следующей редакции:

Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. В пункте 8 наименование руководителя Управления финансами изложить в следующей редакции:

Руководитель управления финансами администрации муниципального района Сергиевский

5. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон, и должно быть приложено к договору № б/н от «01» января 2006 г.

6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

«Управление»

Управление финансами администрации
муниципального района Сергиевский
Самарской области
446540 с. Сергиевск, ул. К.Маркса, 41
р/сч 40204810900000000593 в
ГРКЦ ГУ Банка России в Самарской
области г. Самара БИК 043601001,
ИНН 6381002735 КПП 638101001
Руководитель управления финансами

А.Е. Чернов



«Администрация»

*Адрес 446523 Самарская обл.
Сергиевский р. с. В. Орлянка ул. Богатова 2а
р/сч 4020481050000000595
в ГРКЦ ГУ Банка России
БИК 043601001
ИНН 638101001 КПП 638101001*

Руководитель

Р.Р. Исмагилов
(Фамилия И.О.)



Дополнительное соглашение № 2

об изменении и дополнении договора на оказание услуг
по ведению бухгалтерского учёта
№ 6/н от «01» января 2006 г.

с. Сергиевск

«17» июля 2013 г.

Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в лице руководителя управления финансами Белоглазовой Е.А., действующее на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление» с одной стороны, и Администрация сельского поселения Верхняя-Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области в лице главы поселения Исмагилова Рафис Раимовича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, заключили соглашение о нижеследующем:

1. Преамбулу договора изложить в следующей редакции:

Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице руководителя управления финансами Белоглазовой Елены Александровны (распоряжение № 446-лс от 15.07.2013 г.), действующего на основании Положения, утверждённого Постановлением Главы муниципального района Сергиевский Самарской области № 1070 от 13 сентября 2011 года, с одной стороны, и администрация сельского поселения муниципального района Сергиевский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы поселения Исмагилова Рафиса Раимовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с п.3 ст. 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. заключили настоящий договор о нижеследующем.

2. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон, и должно быть приложено к договору № 6/н от «01» января 2006 г.
3. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

« Управление »

Управление финансами администрации
муниципального района Сергиевский
Самарской области
446540 с. Сергиевск, ул. К.Маркса, 41
р\сч 40204810900000000593 в
ГРКЦ ГУ Банка России в Самарской
области г. Самара БИК 043601001,
ИНН 6381002735 КПП 638101001
Руководитель управления финансами



МП

Е.А. Белоглазова

«Администрация»

Администрация сельского поселения
Верхняя-Орлянка муниципального района
Сергиевский Самарской области
Адрес: 446523, Самарская область,
Сергиевский р-н, с.Верхняя-Орлянка, ул.
Почтовая, д. 2а
р\с 40204810500000000595 в ГРКЦ
ГУ Банка России по Самарской области
Г. Самара БИК 043601001
ИНН 6381010126 КПП 638101001

к\сч

Руководитель



подпись
МП

Р.Р.Исмагилов
(Фамилия И.О.)

Дополнительное соглашение № 3

об изменении и дополнении договора на оказание услуг
по ведению бухгалтерского учета
№ 6/н от 01 января 2006г.

с.Сергиевск

от «01» июня 2017г.

Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в лице руководителя управления финансами Ганиевой Сирены Ринатовны, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление» с одной стороны, и Администрация сельского поселения В.Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области в лице главы поселения Исмагилова Рафиса Раимовича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Администрация", с другой стороны, заключили соглашение о нижеследующем:

1. Преамбулу договора изложить в следующей редакции:

Управление финансами Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области именуемое в дальнейшем «Управление» в лице руководителя управления финансами Ганиевой Сирены Ринатовны (приказ от 01.06.2017г. №251-лс) действующего на основании Положения, утвержденного Постановлением Главы муниципального района Сергиевский Самарской области № 217 от 17.03.2017 года, с одной стороны, и Администрация сельского поселения В.Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы поселения Исмагилова Рафиса Раимовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с п.3 ст. 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. Заключили настоящий договор о нижеследующем.

2. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон, и должно быть приложено к договору № 6/н от 01.01.2006г.
3. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

Управление
Управление финансами Администрации
муниципального района Сергиевский
Самарской области
446540, Самарская обл., Сергиевский
район, с. Сергиевск, ул. К. Маркса, д.41
ИНН 6381002735 КПП 638101001
Р. с. 40204810900000000593
Отделение Самара г. Самара
л/с 931 01 001 0 БИК 043601001
телефон: 8 (84655)22793,23095



/С.Р. Ганиева

Администрация
Администрация сельского поселения
В.Орлянка муниципального района
Сергиевский Самарской области
446523, Самарская обл., Сергиевский р-н,
с. Верхняя Орлянка, ул. Почтовая, д. 2
ИНН 6381010126 КПП 638101001
р/с 402048109000000004895
Отделение Самара г. Самара
л/с 420030300 БИК 043601001



Исмагилов/